



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์การยางแห่งประเทศไทย จำกัด
เรื่อง วิธีปฏิบัติการเบิกค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์และหรือบริษัทขนส่งเอกชน

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์การยางแห่งประเทศไทย จำกัด ว่าด้วย ตัวแทนสมาชิก พ.ศ. 2559 ข้อ 8 (7) กำหนดหน้าที่ของตัวแทนสมาชิก อำนาจความสะดวกในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับสหกรณ์ให้แก่สมาชิก เช่น ตรวจสอบเอกสารค่าของ ค่าขอรับทุนสวัสดิการต่างๆ และรวบรวมเอกสารของสมาชิกในสังกัดจัดส่งมายังสหกรณ์ทางไปรษณีย์และหรือบริษัทขนส่งเอกชน

เพื่อให้การเบิกค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์และหรือบริษัทขนส่งเอกชนมายังสหกรณ์ ดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และถูกต้องตรงตามหลักการบัญชี คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 46 ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 จึงมีมติเห็นชอบกำหนดวิธีปฏิบัติการเบิกค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์และหรือบริษัทขนส่งเอกชน ดังนี้

- **ระยะเวลาในการเบิกค่าส่งเอกสาร**

ภายในปีบัญชี (เดือนมกราคม-ธันวาคม) สำหรับหลักฐานการเบิกค่าส่งเอกสารที่เป็นของเดือนธันวาคมให้สามารถเบิกค่าส่งเอกสารได้ภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป

- **หลักฐานประกอบการเบิกค่าส่งเอกสาร**

1. แบบฟอร์มการเบิกค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์และหรือบริษัทขนส่งเอกชนตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
2. หลักฐานการเบิกค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์และหรือบริษัทขนส่งเอกชนที่ส่งถึงสหกรณ์ (ฉบับจริง) พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานดังกล่าวเพื่อป้องกันรายละเอียดลบเลือน สูญหาย

- **การดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเบิกค่าส่งเอกสาร**

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการเบิกค่าส่งเอกสารทางไปรษณีย์และหรือบริษัทขนส่งเอกชนได้ที่เว็บไซต์สหกรณ์ WWW.RUBBERCOOP.COM

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566

(นายพิชิต สุขอนันต์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์การยางแห่งประเทศไทย จำกัด